

ACTA N° 188 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE SASAIMA– 2021

FECHA: Sasaima, septiembre, 23 del 2021.

HORA: 11:15 a.m. - 11:45 a.m.

LUGAR: CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSÉ-SASAIMA

TEMA: GESTIÓN DOCUMENTAL

ASISTENTES: Laura Natalia Rojas Peña (técnico en archivo), profesionales

ORDEN DEL DÍA:

1. gestión documental
2. Parámetros para entrega de documentos
3. compromisos

DESARROLLO:

1. Objetivo de la capacitación:
 - Dar a conocer el proceso de gestión documental con respecto a las historias sociales de las personas mayores.
 - Conocer la normatividad en cuanto a los procesos archivísticos.
 - Fortalecer la integridad que deben tener los diferentes formatos entregados a la dependencia de archivo por el talento humano del hogar San José.

- Entregar la documentación con los parámetros establecidos y en los tiempos dados.

2. Desarrollo de la capacitación:

Dando cumplimiento a las normas de bioseguridad establecidas por parte del gobierno Nacional, adoptadas por la comunidad de cuidado para la prevención y contención de COVID-19, previo lavado de manos, distanciamiento social, apertura de ventanas y uso de tapabocas.

Inicia la capacitación la referente documental Natalia Rojas, dando a conocer los siguientes temas:

- ¿qué es gestión documental?
- la normatividad vigente en cuanto a los procesos archivísticos dentro de la comunidad de cuidado.
- Importancia de los documentos que se entregan al área de archivo
- Tiempos establecidos de entregas
- Se explica mediante diapositivas la forma correcta del cierre de documentos al finalizar cada mes, el encabezado de cada formato, y si tiene encabezado a doble cara igualmente debe estar diligenciado y en el mismo sentido de lectura.
- Se recuerda tener en cuenta que para el diligenciamiento se escriben las fechas completas (DD/MM/AAAA), el nombre y datos de identificación correctos y completos.
- Se aclara como es la entrega de los documentos al archivo y las fechas establecidas para hacerlo
- Se informa de igual manera que los formatos que no se diligencien correctamente, se devolverán para las debidas correcciones, dando una nueva fecha para la entrega.
- Se da a conocer al personal del talento humano el adecuado manejo de los formatos aplicando el instructivo de la Secretaria de integración social y teniendo en cuenta los lineamientos explicados en las socializaciones dadas por coordinación.

3. Materiales:

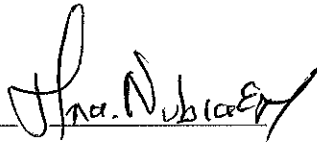
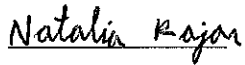
Medios audiovisuales:

- VD-VIN
- Cortina blackout enrollable para proyector

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Entregar los formatos debidamente diligenciados y a tiempo.	Personal del talento humano	mensualmente

CONVOCATORIA. Se propone una nueva capacitación para el mes de septiembre del 2021

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Laura Natalia Rojas Peña	Gestora documental	Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	
Hna. Nubia Esperanza Moya	Coordinadora hogar San José	Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	

Anexos: Se anexa planilla de asistencia y registro fotográfico

Elaboró: Laura Natalia Rojas Peña
Técnico en archivo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 0
Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
Página: 1 de 1

Tema: Capacitación gestión documental

Lugar: Centro Comunidad de
cuidado-Hogar San José
Sasaima

Fecha y hora: 23/09/2021
11:15am-11:45am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	STEFANY NOVA B.	105.465.681	Hogar San José	Psicóloga	estefanynova17@gmail.com	325226032	
2	Fredy Alexander Segura Pineda	1070781996	Hogar San José Sasaima	Técnico Ambiental	cpshogarsanjosesga@gmail.com	3168717514	
3	Laura Tatiana Moreno B.	1019077567	Hogar San José	Trabajo Social	lauramorenob9295@gmail.com	3226824226	
4	Clauddia Rodriguez	1094240828	Hogar San José	Fisioterapeuta	cprv23@hotmail.com	3185136564	
5	Camila Vargas Sánchez	1013652468	Hogar San José	Nutricionista	lcamilavargass@gmail.com	3223900412	
6	Angie Viviana Rodriguez	1094939205	Hogar San José	Gerontóloga	aviv103@hotmail.com	3226853208	
7	Liliana Vargas B.	308060441	Hogar San José	Enfermera	liliv102@gmail.com	310677775	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Tema: capacitación Gestión documental

Fecha: 23/09/2021

Área: Gestión documental



23 de septiembre de 2021
11:20 am
Hogar San José, Sasaima
Cra 4 N°6-21



23 de septiembre de 2021
11:23 am
Hogar San José, Sasaima
Cra 4 N°6-21



23 de septiembre de 2021
11:29 am
Hogar San José, Sasaima
Cra 4 N°6-21



23 de septiembre de 2021
11:34 am
Hogar San José, Sasaima
Cra 4 N°6-21